

к Правилам, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Областном бюджетном учреждении «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард»

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

_____ официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

№ п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.